



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

LAPORAN KURSUS INDUKSI

Nama Kursus : ***(PP-PPD-PPB / PP-PPT / PPL)** * Sila potong yang tidak berkenaan.
 Nama Penganjur : _____
 Tempat Kursus : _____
 Tarikh Kursus : _____

1. Analisa Kursus berdasarkan maklumbalas dari peserta kursus.

BIL	PERKARA	PERATUSAN	CATATAN
1	Tahap objektif sebenar kursus tercapai		
2	Tahap penyampaian penceramah		
3	Tahap kandungan kursus		
4	Tahap kemudahan kursus yang disediakan		
5	Tempoh kursus		
6	Ujian Penilaian Kursus (Jika berkaitan)		

2. Maklum balas penceramah berkaitan kemudahan yang disediakan oleh penganjur (jika ceramah secara bersemuka).

2.1 Dewan/bilik yang sesuai mengikut kapasiti peserta

2.1.1 Kapasiti peserta semasa sesi ceramah

orang

2.1.2 Cadangan kapasiti yang sesuai dengan ruang

orang

Sila tandakan √ diruang berkenaan

2.2 Sistem pencahayaan mencukupi

Ya Tidak

2.3 Alat bantuan mengajar/AVA yang sesuai

Ya Tidak

2.4 Dewan/bilik yang selesa (pendingin hawa yang baik)

Ya Tidak

3. Maklum balas keberkesanan ceramah secara atas talian.

3.1 Kelancaran sesi ceramah secara atas talian

☐ Ya ☐ Tidak

3.2 Pengurusan pengajuran kursus induksi berjalan lancar

- Pautan disediakan oleh penganjur kursus

☐ Ya ☐ Tidak

- Penganjur menghubungi penceramah sebelum sesi bermula

☐ Ya ☐ Tidak

4. Ulasan / Komen; **

5. Cadangan penambahbaikan; **

**Ulasan dan cadangan berpandukan kepada borang maklumbalas peserta dan analisa penceramah berkenaan kemudahan yang disediakan penganjur. Gambar-gambar kemudahan yang disediakan penganjur boleh disertakan di lampiran tambahan dan dikepilkan bersama-sama laporan ini(sekiranya perlu).

Nama & Tandatangan Penceramah 1:

Tarikh:

Nama & Tandatangan Penceramah 2 :

Tarikh: